

ESTANCIAS DE MOVILIDAD EN EL EXTRANJERO JOSÉ CASTILLEJO PARA JÓVENES DOCTORES 2023	
DATOS CONVOCATORIA	
<b>Título</b>	Modalidad JUNIOR JOSÉ CASTILLEJO: Estancias de movilidad en el extranjero <<José Castillejo>> para jóvenes doctores.
<b>Objetivo</b>	Favorecer e incentivar la movilidad de jóvenes doctores, que se hayan incorporado recientemente a la carrera docente e investigadora.
<b>Entidad convocante</b>	MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
<b>Web</b>	<a href="#">WEB DEL ORGANISMO</a>
<b>Plazo</b>	<p><b>FIN PLAZO SGI-OTRI, para solicitar Certificado del Representante Legal (ver Observaciones abajo): 31 DE ENERO DE 2024</b></p> <p><b>Plazo Entidad Financiadora:</b></p> <p><b>DESDE EL 17 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 7 DE FEBRERO DE 2023 A LAS 14:00 HORAS</b></p> <p>La presentación de la solicitud ha de realizarla cada candidato a través de la Sede Electrónica del Ministerio. <b>MUY IMPORTANTE CONFIRMAR</b> la solicitud, acto que comporta su presentación y registro a todos los efectos.</p>
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	
<b>Tipo ayuda</b>	MOVILIDAD.
<b>Duración</b>	<p>Duración mínima de 3 meses y máxima de 6 meses, improrrogables y en un único periodo. Podrán solicitar realizar la estancia desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025. No obstante, en el caso de aquellos profesores/investigadores que deseen iniciar la estancia antes, podrán solicitarla con fecha de inicio a partir del 1 de septiembre de 2024.</p> <p>Los solicitantes por el Programa Fulbright deberán solicitar una fecha de inicio a partir del 1 de enero de 2025.</p> <p>Las estancias se solicitarán y concederán desde el día 1 del mes de inicio hasta el último día del mes de finalización.</p>
<b>Dotación</b>	Importes de las ayudas por país de destino, en Anexo de la convocatoria.
<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber obtenido el grado de <b>doctor a partir del 1 de enero de 2012</b>, salvo los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes o pertenecientes a las escalas de investigación del CSIC y OPIs, en cuyo caso, aunque el grado se haya obtenido con anterioridad han de concurrir siempre a la Modalidad Senior.</li> <li>Tener vinculación de funcionario interino o vinculación contractual, indefinida o temporal, como personal docente o investigador, siendo la fecha de finalización del contrato posterior a la fecha de terminación de la estancia de movilidad solicitada. <b>Cuando la fecha de finalización del contrato sea anterior, pero sea un contrato renovable, se podrá concurrir al programa siempre y cuando se acompañe un certificado de los servicios de personal haciendo constar que el contrato va a ser renovado y hasta qué fecha.</b></li> <li>Estar en <b>servicio activo y con dedicación a tiempo completo</b> en la vinculación</li> </ul>

	<p>acreditada con el organismo de origen que da su conformidad a la subvención solicitada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estancias en el extranjero.</b> No haber realizado estancias en el extranjero, por un período acumulado superior a 6 meses, durante los últimos 4 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Se contabilizarán a tales efectos todas las estancias postdoctorales en el extranjero por un período igual o superior a un mes, aunque el solicitante no haya percibido ninguna ayuda, subvención, contrato o similar para las mismas. <b>También se tendrán en cuenta en este cómputo las estancias que se realicen con posterioridad al periodo de presentación de solicitudes.</b></li> <li>• <b>País de destino.</b> No puede coincidir con el de nacionalidad de la persona beneficiaria, salvo que ésta acredite tener residencia legal en España y haber transcurrido como mínimo 2 años con vinculación indefinida con el centro de adscripción.</li> <li>• Los solicitantes de estancias para Estados Unidos pueden presentar su solicitud dentro del Programa Fulbright cumpliendo, además de los requisitos generales, los específicos para entrar en el mismo <i>_ ver artículo 3 de la convocatoria _</i>.</li> </ul> <p><u>CENTROS RECEPTORES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La estancia ha de solicitarse para un solo centro de destino, que podrán ser universidades y aquellos que tengan asignadas funciones de investigación y un reconocido prestigio académico e investigador en el ámbito científico del proyecto presentado en la solicitud de la subvención.</li> <li>• Deberá implicar movilidad académica con respecto al centro de adscripción del beneficiario, así como cambio efectivo de residencia habitual y permanencia en el centro receptor por el tiempo de duración de la estancia.</li> <li>• Solo en los casos que el candidato acredite un grado de discapacidad superior al 65%, no será obligatoria la movilidad al extranjero y el centro receptor podrá estar, excepcionalmente, en territorio español, pero se requerirá cambio de residencia habitual.</li> </ul> <p><u>GRUPOS RECEPTORES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para llevar a cabo el proyecto la persona beneficiaria ha de integrarse en un grupo del centro receptor, en el que uno de sus integrantes ha de asumir ser responsable de su actividad docente/investigadora a lo largo de la estancia. <b>El grupo receptor debe estar formado, como mínimo, por dos profesores/investigadores de dicho centro.</b></li> </ul>
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Todos los requisitos deberán cumplirse en el plazo de presentación de la solicitud y su cumplimiento habrá de mantenerse y, en su caso, acreditarse tanto en la fecha de inicio de la estancia como a lo largo de la misma.</p> <p><b><u>CONFORMIDAD DEL ORGANISMO DE ORIGEN</u> Certificado Representante Legal:</b></p> <p><b>La validación y conformidad con la solicitud por parte de la UMH deberá realizarse mediante certificado normalizado que se debe adjuntar a la solicitud. Para obtener este</b></p>

	<p>certificado deberán enviar al correo de <a href="mailto:otri@umh.es">otri@umh.es</a> no más tarde del día 31 de enero de 2024, los siguientes documentos:</p> <p>los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- MODELO AUTORIZACIÓN AUSENCIA UO</li><li>- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLICITANTE</li></ul> <p><i>Modelos normalizados en el blog de SGI-OTRI</i></p> <p><b>SOLICITUD:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1º. CUMPLIMENTAR FORMULARIO DE SOLICITUD Y ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS (formato PDF).</li><li>2º. <u>CONFIRMAR</u> la solicitud. Este acto comporta su presentación y registro a todos los efectos.</li></ol>
<b>Gestor SGI-OTRI</b>	Ana Rodríguez ( <a href="mailto:ana.doural@umh.es">ana.doural@umh.es</a> ; ext. 8723)