UNIVERSITAS Miguel Hernández

| AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ESTANCIAS BREVES Y TRASLADOS TEMPORALES DE BENEFICIARIOS FPU 2021 | |
|---|---|
| **DATOS CONVOCATORIA** | |
| **Título** | Orden de 24 de noviembre de 2020 por la que se convocan ayudas complementarias destinadas a beneficiarios de ayudas de Formación del Profesorado Universitario del Subprograma Estatal de Formación en I+D+i. |
| **Objetivo** | Facilitar la realización de traslados temporales a centros o grupos de investigación en el extranjero o estancias breves en centros extranjeros o españoles, que favorezcan una mejora en la formación de los beneficiarios de las ayudas a la FPU. |
| **Entidad convocante** | MINISTERIO DE UNIVERSIDADES |
| **Web** | EEBB-FPU_ 2020_ Información AEI<br>EEBB-FPU_2020_ Información Ministerio Universidades |
| **Plazo** | **Plazo SGI-OTRI: 3 DE FEBRERO DE 2021, para solicitar el documento *Autorización del Centro de Adscripción***<br>**Plazo Entidad Financiadora: DEL 15 DE ENERO DE 2021 AL 15 DE FEBRERO DE 2021 A LAS 14:00 HORAS** |
| **CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES** | |
| **Tipo ayuda** | ESTANCIAS BREVES / TRASLADOS TEMPORALES |
| **Duración** | **Las Estancias breves y Traslados temporales deberán efectuarse entre el 1 de marzo de 2021 y el 31 de diciembre de 2021.**<br>**Modalidades:**<br>- **Estancias breves: entre 2 y 3 meses; excepcionalmente un mes si el destino es en España**<br>- **Traslados temporales: entre 6 y 9 meses** |
| **Dotación** | Se incluyen los siguientes conceptos:<br>- Gastos de alojamiento y manutención (ver arts. 17 y 18)<br>- Gastos de viaje (ver arts. 17 y 18): sólo si se viaja dentro de un margen de 2 días antes de incorporación o posteriores a la fecha fin estancia.<br>- Ayuda para gastos de seguro de accidentes y asistencia médica: hasta 200 €, sólo para aquéllos casos de desplazamientos a países donde no tenga validez la TSE. |
| **Requisitos** | Podrán solicitar las ayudas complementarias para traslado temporal o estancia breve los beneficiarios en activo de ayudas FPU que hayan obtenido, en su caso, informe favorable del director de tesis y del presidente de la comisión académica de doctorado en el último informe anual de seguimiento presentado, que debe haber sido igualmente aceptado por el Ministerio de Universidades, y cumplan además los siguientes requisitos:<br>1. En el caso de estancias breves:<br>a) Deberán haber completado un periodo igual o superior a nueve meses como beneficiarios de la ayuda FPU o haber completado un periodo igual o superior a nueve meses en becas o ayudas anteriores de naturaleza semejante a la ayuda FPU en cuanto a sus objetivos y su cuantía, y cuyo periodo disfrutado haya sido descontado del cómputo del periodo de duración máxima de la ayuda FPU.<br>b) Aquellos beneficiarios de ayudas a la FPU que, aun cuando no cumplan el requisito expresado en la letra anterior, hayan completado nueve meses de estudios en el |

| | |
|---|---|
| | programa de doctorado en el que se encuentren matriculados.<br>2. En el caso de traslados temporales, los beneficiarios deberán haber completado un periodo igual o superior a 24 meses de FPU o resultante de la suma de la ayuda FPU y otras anteriores de naturaleza semejante.<br>El número máximo de estancias breves que podrán disfrutarse a lo largo de los cuarenta y ocho meses será de tres y de un traslado temporal, y por un período máximo de 9 meses entre todas ellas, no pudiendo exceder el periodo de vigencia de la ayuda FPU. |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | |
| **Observaciones** | **Presentación de la solicitud**<br>La solicitud se cumplimentará a través de los formularios accesibles en la sede electrónica del Ministerio de Universidades y deberá ser firmada por el solicitante mediante alguno de los siguientes sistemas: DNI-e, certificado electrónico reconocido por las Administraciones Públicas o con claves concertadas que, al registrarse en la sede electrónica del Ministerio de Universidades, se proporcionarán a los solicitantes que no dispongan de firma electrónica.<br>Una vez cumplimentada la solicitud y aportados los documentos requeridos, el solicitante deberá **confirmarla**. La confirmación de la solicitud comporta su presentación y registro a todos los efectos.<br>Junto a la solicitud se debe presentar, entre otros documentos, la Autorización del centro de adscripción donde el solicitante está realizando la tesis doctoral.<br>**PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN DE LA UMH SE DEBE ENVIAR AL CORREO DE otri@umh.es EL MODELO CUMPLIMENTADO, ASÍ COMO EL DOCUMENTO "2021_AUTORIZACIÓN DIRECTOR-A DE TESIS" QUE ESTÁ DISPONIBLE EN EL BLOG DEL SGI-OTRI.**<br>GASTOS ELEGIBLES_ Ver Anexo de la Convocatoria. |
| **Gestor SGI-OTRI** | Ana Rodríguez (ana.doural@umh.es; ext. 8723) |